

**ZAPYTANIE OFERTOWE nr 1//04/2017 w trybie rozeznania rynku
z dnia 13.04.2017. r.**

Akademia Nauki Ewelina Kornowicz zaprasza do składania ofert na realizację przedmiotu niniejszego zapytania ofertowego.

1. ZAMAWIAJĄCY

Zamawiający:	
Nazwa	Akademia Nauki Ewelina Kornowicz
Forma prawna	osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą - mikro przedsiębiorstwo
Numer NIP	9561856565
Dane teleadresowe Zamawiającego:	
Adres do korespondencji	ul. Św. Katarzyny 4, 87-100 Toruń
E-mail	projekt@torunakn.pl
Tel.	664050500
Godziny pracy	8.00 - 16.00
Osoba do kontaktu	Agnieszka Umińska

2. ZAPYTANIE OFERTOWE

Publikacja zapytania	Zapytanie ofertowe w trybie rozeznania rynku jest dostępne na stronie internetowej www.torunakn.pl
Charakter prawny zapytania	Zapytanie ofertowe w trybie rozeznania rynku , nie stanowi przedmiotu zamówienia publicznego w ramach przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U z 2015 r., poz. 2164, z późm. zm.). Na podstawie Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 z dnia 19.12.2016 r. Postępowanie prowadzone jest w trybie określonym w rozdziale 6.5 Zamówienia udzielane w ramach projektów,

	6.5.1 Rozeznanie rynku.
--	--------------------------------

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAPYTANIA (ZAMÓWIENIA)

3.1 Przedmiot zamówienia – informacje podstawowe:

Opis Projektu	Przedmiot zamówienia ma zostać wykonany w ramach i w celu realizacji projektu pn. <i>“Od bierności do aktywności!”</i> , dofinansowanego ze środków Unii Europejskiej.
Wspólny Słownik Zamówień (kod CPV przedmiotu zamówienia)	CPV 79611000-0 Usługi poszukiwania pracy

3.2 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest zakup usługi **przeprowadzenia pośrednictwa pracy w wymiarze 230 godzin dla Uczestników/czek Projektu** (46 osób x średnio 5 godzin na osobę w zależności od potrzeb Uczestników/czek), obejmującej:

- a. analizę rynku - informowanie uczestników projektu o dostępnych ofertach pracy,
- b. indywidualne spotkania pośrednika pracy z Uczestnikami/czkami projektu - sporządzanie imiennych kart spotkań z uczestnikami wraz z załącznikami obejmującymi: m.in kopie przedstawionych uczestnikom projektu ofert pracy, dokumentów potwierdzających spotkania uczestników projektu z pracodawcami, dokumentów potwierdzających skorzystanie z ofert pracy przekazanych przez pośrednika pracy tj. potwierdzenia odbycia rozmowy kwalifikacyjnej lub potwierdzenia wysłania CV, listu motywacyjnego, odpowiedzi na oferty pracy.
- c. inicjowanie i organizacja spotkań pracodawców z Uczestnikami/ czkami projektu, kierowanie Uczestników/czek projektu na rozmowy kwalifikacyjne: minimum 5 rozmów rekrutacyjnych (karty rozmów rekrutacyjnych podstemplowane przez pracodawcę) lub wysyłanie odpowiedzi na oferty pracy - minimum 10 odpowiedzi na Uczestnika/czkę (wydruk e-mail); z wyłączeniem sytuacji, że wcześniej otrzyma zatrudnienie;
- d. informowanie uczestników projektu o innych dostępnych usługach rynku pracy,
- e. pozyskiwanie ofert pracy od pracodawców, przedstawienie uczestnikom/czkom ofert pracy (**min. 15 ofert pracy na osobę**) - telefonicznie/mailowo/osobiście, z wyłączeniem sytuacji, że wcześniej otrzyma zatrudnienie;
- f. pomoc Uczestnikom/czkom w przygotowaniu dokumentów aplikacyjnych.
- g. udostępnianie pracodawcom poszukującym pracowników informacji o Uczestnikach/czkach projektu w zakresie umożliwiającym wstępną ocenę Uczestników/czek pod kątem ewentualnego zatrudnienia;
- h. we wniosku o dofinansowanie zaplanowano skierowanie 20 osób na szkolenia (na etapie opracowania Indywidualnego Planu Działania), które służą nabywaniu kwalifikacji lub kompetencji **nieokreślonych lub określonych** jako deficytowe w ramach dokumentu Barometr zawodów 2017 (m. Toruń, powiat toruński). Pośrednik pracy odpowiedzialny będzie **za zdiagnozowanie potrzeb pracodawców w zakresie wybranych przez Uczestników/czki szkoleń poza obszarem zawodów deficytowych** i uzyska potwierdzenie

takiego zapotrzebowania od konkretnych pracodawców w formie wstępnych deklaracji zatrudnienia danych osób (na podstawie wzoru deklaracji zatrudnienia udostępnionego przez Zamawiającego). W przypadku szkoleń, które mają służyć nabywaniu **kompetencji** (zarówno określonych jako deficytowe w ramach dokumentu Barometr zawodów 2017 jak i będących potwierdzoną odpowiedzią na potrzeby konkretnych pracodawców) Pośrednik pracy (przed rozpoczęciem realizacji szkolenia) odpowiedzialny będzie za pozyskanie **pisemnej akceptacji pracodawcy/ów/organizacji pracodawców dotyczącej zarówno programu szkolenia jak i zakresu efektów kształcenia**, które zostaną osiągnięte przez uczestników/czki szkolenia (na podstawie wzoru pisemnej akceptacji **pracodawcy/ów/organizacji pracodawców dotyczącej zarówno programu szkolenia jak i zakresu efektów kształcenia** udostępnionego przez Zamawiającego).

i. pozyskanie dla co najmniej:

- 20 % osób niepełnosprawnych biorących udział w projekcie,
- 36 % osób o niskich kwalifikacjach biorących udział w projekcie,
- 43 % osób nienależących do żadnej ze wskazanych wyżej grup ofert pracy z gwarancją zatrudnienia - potwierdzenia po rozmowie kwalifikacyjnej promesą zatrudnienia **w formie umowy o pracę na minimum ½ etatu na okres co najmniej 3 miesięcy z wynagrodzeniem wysokości co najmniej minimalnej krajowej lub umowa cywilnoprawna na okres min. 3 miesięcy, gdzie wartość umowy to minimum trzykrotność minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalanego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,**

z wyłączeniem sytuacji, że osoba ta otrzyma zatrudnienie wcześniej.

1 godzina pośrednictwa pracy = 45 min.

Uczestnikami projektu są osoby biernie zawodowo powyżej 29 lat zamieszkujące na terenie m. Toruń i powiatu toruńskiego.

Realizacja usługi: IV - XI 2017 r.

Harmonogram spotkań zostanie ustalony dla wszystkich Uczestników indywidualnie na późniejszym etapie i może w trakcie realizacji usługi ulec zmianie, co nie będzie wymagało aneksowania umowy przy założeniu, iż obie strony umowy powzięły informację w tym zakresie odpowiednio wcześniej tj. minimum 5 dni kalendarzowych przed realizacją danego spotkania.

Pośrednik pracy będzie posiadał wykształcenie wyższe/wyższe zawodowe lub certyfikaty/zaświadczenia/ inne umożliwiające przeprowadzenie danego wsparcia oraz doświadczenie umożliwiające przeprowadzenie danego wsparcia, przy czym minimalne doświadczenie zawodowe w danej dziedzinie nie powinno być krótsze niż 2 lata. Zgodnie z art. 18 ust. 1 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie świadczenia usług pośrednictwa pracy, doradztwa personalnego, poradnictwa zawodowego jest działalnością regulowaną w rozumieniu 11 ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 584, z późn. zm.) **i wymaga wpisu do rejestru podmiotów prowadzących agencje zatrudnienia.** W związku z powyższym angażowane do realizacji zadania będą wyłącznie **podmioty prowadzące agencje zatrudnienia.**

3.3 Ogólne postanowienia dot. realizacji przedmiotu zapytania:

3.3.1	Warunkiem ostatecznego wyboru oferty będzie <u>podpisanie umowy</u> z wybranym Oferentem na realizację przedmiotu zamówienia. Umowa poza istotnymi elementami umowy może zawierać inne klauzule, w tym zabezpieczające prawidłowe wykonanie umowy, możliwości odstąpienia, rozwiązania lub wypowiedzenia umowy przez Zamawiającego w przypadku naruszenia umowy (w tym w przypadku zastrzeżeń co do jakości i terminów realizacji elementów zamówienia), kary umowne (co najmniej do wysokości umówionego wynagrodzenia) lub inne ogólnie przyjęte (w profesjonalnym obrocie) zabezpieczenia prawidłowego wykonania umowy.
3.3.2	Na każdym etapie realizacji zamówienia <u>Oferent zobowiązany</u> będzie do kontaktu z przedstawicielem Zamawiającego, informowania o bieżących działaniach i ewentualnych utrudnieniach w realizacji przedmiotu zamówienia. Oferent będzie zobowiązany do realizacji zamówienia w sposób uwzględniający prawne, organizacyjne i finansowe uwarunkowania Projektu finansowanego ze środków UE.
3.3.3	<u>Cena brutto przedmiotu zamówienia</u> – wynagrodzenie Oferenta obejmuje wszelkie wydatki związane z realizacją przedmiotu zapytania, w tym wszelkie daniny o charakterze publicznoprawnym i inne (w tym w szczególności podatki pośrednie, bezpośrednie, związane z obowiązkowymi ubezpieczeniami). Wynagrodzenie (cena) nie będzie podlegało podwyższeniu z jakiegokolwiek tytułu, chyba że co innego wyraźnie postanowi Zamawiający w treści niniejszego zapytania lub w trakcie realizacji przedmiotu zapytania (w formie pisemnej).
3.4 Wymagania wobec Oferenta:	
3.4.1	<ul style="list-style-type: none"> a)–Wykonawca powinien posiadać wpis do Krajowego Rejestru Agencji Zatrudnienia. b) Wykonawca powinien zapewnić niezbędne uprawnienia i zasoby niezbędne do niezakłóconej realizacji przedmiotu zamówienia, w szczególności niezbędne środki techniczno-organizacyjne, niezbędne doświadczenie, kwalifikacje oraz potencjał osobowy i finansowy. e) Wykonawca powinien niezwłocznie przekazywać w formie telefonicznej lub e-mail informacji o każdym uczestniku, który opuszcza spotkania lub posiada innego rodzaju zaległości f) Wykonawca powinien przekazywać Zamawiającemu wszelką oryginalną dokumentację związaną z prowadzeniem zajęć (m.in. listy obecności, karty pośrednictwa pracy, raporty) w ciągu 7 dni od zakończenia zajęć, a zeskanowanych dokumentów np.: listy obecności na każde wezwanie Zamawiającego.
3.4.2	<p>W zapytaniu ofertowym nie mogą brać udziału:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Oferenci, którzy są powiązani osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym.
3.5 Wymagane oświadczenia i dokumenty:	
3.5.1	Zamawiający wymaga złożenia w Ofercie następujących oświadczeń i dokumentów, a

	<p>mianowicie:</p> <p>a. aktualnego odpisu z właściwego <u>rejestr</u> (KRS) lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej (CEIDG); wpis do Krajowego Rejestru Agencji Zatrudnienia (certyfikat)</p> <p>b. dokumentów potwierdzających posiadane doświadczenie,</p> <p>c. <u>oświadczeń</u> Oferenta, że nie zachodzą okoliczności wyłączające go z ubiegania się o zamówienie, w szczególności:</p> <ul style="list-style-type: none"> • wobec Oferenta nie wszczęto postępowania upadłościowego, ani nie ogłoszono jego upadłości, • Oferent nie zalega z opłacaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne, • Oferent nie jest osobą <u>fizyczną</u> prawomocnie skazaną za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego lub za inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, • Oferent nie jest osobą prawną, której urzędujących członków władz skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego albo inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, • Oferent znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej niezakłóconą realizację zamówienia, • Oferent nie jest powiązany osobowo ani kapitałowo z Zamawiającym, z członkami Zarządu Zamawiającego ani z innymi osobami zatrudnionymi u Zamawiającego osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań lub uczestniczącymi w imieniu Zamawianego w przygotowaniu i realizacji zapytania ofertowego (w tym w wyborze wykonawcy); ww. powiązania polegają w szczególności na: uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej; posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji; pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika; pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli. <p>Dokumenty, o których mowa w pkt 3.5.1 należy przedstawić w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnione do reprezentacji Oferenta.</p>
3.5.2	<p>Zamawiający dokona sprawdzenia spełnienia przez Oferentów wymogów określonych w zapytaniu ofertowym w zakresie kompletności i jakości oferty, a mianowicie pod uwagę będą brane oferty w rozumieniu Kodeksu cywilnego, zawierające komplet ważnych oświadczeń i dokumentów wymaganych w niniejszym zapytaniu ofertowym; Oferent ponosi negatywne konsekwencje nie przedłożenia kompletnej oferty, zgodnej z wymogami zapytania ofertowego i Kodeksu cywilnego.</p>
3.5.3	<p>Zamawiający zastrzega sobie prawo szczegółowego sprawdzenia stanu faktycznego z przedłożonymi dokumentami i oświadczeniami, w tym również poprzez wezwanie Oferenta do wyjaśnienia treści dokumentów lub przedłożenia dodatkowych dokumentów.</p>

3.6 Termin realizacji przedmiotu zamówienia:

Całość zamówienia zostanie zrealizowana **do końca listopada 2017 r.**

4. KRYTERIA OCENY OFERT

W przypadku złożenia ofert przez więcej niż jednego Oferenta Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie poniżej przedstawionych kryteriów oceny ofert.

Kryterium	Waga	Opis kryterium i sposobu przyznawania punktów
1. Cena	70 %	<ol style="list-style-type: none">1. Cena to całkowita cena brutto (zawierająca wszystkie elementy składowe przedmiotu zapytania).2. Ocena kryterium zgodnie z wzorem: $\text{cena oferty najkorzystniejszej} / \text{cena oferowana} \times 100 \times \text{waga \%}$.3. Maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania w tym kryterium wynosi 70 punktów.
2. Doświadczenie	30 %	<p>Wykonawca musi wykazać doświadczenie z okresu do 2 lat przed dniem złożenia oferty w zakresie świadczenia usługi pośrednictwa pracy. Doświadczenie musi być potwierdzone przedłożonymi dokumentami np. referencje, oświadczenia. Ilość punktów za spełnienie kryterium „doświadczenie” będzie przyznawana w następujący sposób:</p> <ol style="list-style-type: none">a) do 300 godz. przeprowadzonego pośrednictwa pracy - 10,00 pktb) od 300 do 500 godz. przeprowadzonego pośrednictwa pracy - 20,00 pktc) powyżej 500 godz. i więcej przeprowadzonego pośrednictwa pracy - 30,00 pkt. <p>Maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania w tym kryterium wynosi 30 punktów.</p>

5. PRZYGOTOWANIE OFERTY

5.1 Podstawowe wymogi dotyczące oferty:

5.1.1	Oferta powinna być kompletna, zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia oraz informacje określone w sposób jednoznaczny. Ofertę należy sporządzić wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych ani ofert wariantowych. Treść oferty musi odpowiadać treści niniejszego zapytania ofertowego.
-------	--

5.1.2	Oferta powinna być zgodna z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności przepisami dotyczącymi ochrony uczciwej konkurencji oraz przepisami Kodeksu cywilnego dotyczącymi oferty oraz spełniać wymogi opisane w niniejszym zapytaniu.
5.1.3	<p>Oferta powinna zawierać:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. na stronie tytułowej lub na kopercie wskazany tytuł zapytania ofertowego, b. dane teleadresowe, w tym: adres siedziby (i adres do korespondencji), adres, e-mail oraz nr telefonu, c. jednoznaczny opis elementów oferty podlegających ocenie wg ww. kryteriów, d. okres (termin) ważności oferty, e. jednostkową i całkowitą cenę brutto realizacji całej usługi będącej przedmiotem zamówienia, cenę należy wyrazić w jednostkach pieniężnych w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. f. warunki (terminy) płatności, termin wykonania zamówienia, g. wymagane oświadczenia, h. podpis osoby upoważnionej (do reprezentacji Oferenta), a jeśli jej upoważnienie wynika z pełnomocnictwa do oferty powinno być załączone pełnomocnictwo; i. parafki osoby upoważnionej na wszystkich stronach oferty oraz jej załącznikach;
5.1.4	<p><u>Do oferty należy dołączyć:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> a. formularz oświadczenia zgodnego ze wzorem według załącznika nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego, b. wykaz wykonanych usług według załącznika nr 3 do niniejszego zapytania ofertowego wraz z kserokopią referencji potwierdzających posiadane doświadczenie c. oryginał lub kserokopia pełnomocnictwa do reprezentowania Oferenta, o ile ofertę składa pełnomocnik.
5.2 Pozostałe wymagania oferty:	
5.2.1.	Oferta powinna być ważna w okresie co najmniej 30 dni od upływu terminu do składania ofert.
5.3 Pytania do Zamawiającego. Uzupełnianie i poprawianie ofert:	
5.3.1	W przypadku istotnych wątpliwości Oferent może zadać pytanie Zamawiającemu w celu objaśnienia treści zapytania ofertowego.
5.3.2	Zamawiający dopuszcza poprawienie błędów formalnych oraz uzupełnienie braków w złożonej przez Oferenta ofercie. O zaistnieniu takiej konieczności Zamawiający powiadomi Oferenta, kontaktując się drogą e-mailową z osobą wyznaczoną przez Oferenta do kontaktu w sprawie oferty (zgodnie z danymi kontaktowymi zapisanymi w ofercie). W zawiadomieniu, o którym mowa powyżej, Zamawiający wyznaczy Oferentowi termin na poprawienie błędów i/lub uzupełnienie braków. Niedokonanie tego skutkować będzie odrzuceniem oferty przez Zamawiającego.
5.3.3	Uzupełniona na wezwanie Zamawiającego oferta powinna spełniać wszystkie

	wymagania zapytania ofertowego – i to na najpóźniej na dzień, w którym upływał termin składania ofert, z zastrzeżeniem terminu do uzupełnienia oferty.
--	--

6. TERMIN I SPOSÓB ZŁOŻENIA OFERTY. WYBÓR OFERTY

6.1 Termin i sposób złożenia oferty:

6.1.1	Ofertę należy złożyć w formie pisemnej w terminie do dnia 20.04.2017 r.
6.1.2	<p>Oferta powinna być przesłana jedną z możliwych dróg:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: projekt@torunakn.pl - skan oferty. W przypadku przesłania oferty pocztą elektroniczną Oferent zobowiązany jest do przesłania oryginału dokumentów w formie papierowej w ciągu 2 dni od przesłania oferty drogą elektroniczną. b. listownie za zwrotnym potwierdzeniem odbioru (decyduje data wpływu), c. poprzez kuriera (decyduje data dostarczenia przesyłki kurierskiej), d. dostarczona osobiście do biura ul. Św. Katarzyny 4, 87-100 Toruń, w godzinach pracy, <p><u>Liczy się moment wpływu oferty do Zamawiającego.</u></p>

6.2 Termin wyboru oferty. Powiadomienie oferentów:

6.2.1.	Zamawiający dokona oceny ofert pod względem formalnym oraz zgodnie z treścią niniejszego zapytania ofertowego.
6.2.2	Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów. Zostanie sporządzony protokół wyboru Oferenta.
6.2.3	<u>Zamawiający ogłosi wybór Oferenta w terminie do 3 dni roboczych</u> od daty zamknięcia przyjmowania ofert, ewentualnie powiadomi Oferentów o przedłużeniu terminu ogłoszenia wyboru oferty na stronie internetowej lub drogą e-mail.
6.2.4	Zamawiający może w toku badania i oceny ofert żądać od Oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert, w tym dokumentów potwierdzających podane w ofertach informacje.
6.2.5	Oferta nie spełniająca wymagań niniejszego zapytania, w szczególności złożona po terminie, niekompletna lub niebędąca ofertą w rozumieniu przepisów prawa cywilnego albo zawierająca inne rozpoznane wady sprzeczne z przepisami prawa, zostanie odrzucona bez jej rozpatrywania.
6.2.6	Zamawiający nie przewiduje procedury odwoławczej. Z tytułu odrzucenia oferty Oferentom nie przysługują żadne roszczenia przeciw Zamawiającemu.
6.2.7	Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia zapytania ofertowego. Zamawiający może nie wybrać żadnej oferty lub zmodyfikować treść zapytania ofertowego w szczególności ze względu na konieczność usunięcia wad zapytania, dostosowania zapytania do wymagań powszechnie obowiązującego prawa lub

	innych regulacji wiążących Zamawiającego, oraz o ile okaże się to konieczne do prawidłowej realizacji Projektu lub przedmiotu zapytania (szczególności ze względu na należyłą jakość wykonania przedmiotu zapytania oraz jego zgodność z celami Projektu). Informacja o zmianie treści zapytania ofertowego zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego, znajdującej się pod adresem: www.torunakn.pl . W przypadku modyfikacji treści zapytania zostanie przedłużony termin składania ofert, a także o zmianie zostaną poinformowane podmioty, do których wysłano zapytanie ofertowe lub zostanie rozpisane nowe zapytanie.
6.2.8	W przypadku, gdy Oferent odstąpi od podpisania umowy z zamawiającym, możliwe jest podpisanie umowy z kolejnym Oferentem, który w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów.
6.2.9	Po przeprowadzeniu procedury nastąpi podpisanie umowy z Oferentem.

Załączniki:

Formularz ofertowy – załącznik nr 1

Oświadczenie o braku powiązań z Zamawiającym - załącznik nr 2

Doświadczenie w realizacji pośrednictwa pracy - załącznik nr 3

Załącznik nr 1.

FORMULARZ OFERTOWY

1.DANE ZAMAWIAJĄCEGO

Akademia Nauki Ewelina Kornowicz

ul. Św. Katarzyny 4

87-100 Toruń

2.DANE OFERENTA

Nazwa:	
Adres:	
Tel./Fax:	
E-mail:	
NIP:	
REGON:	

3.OFERTA

W odpowiedzi na **zapytanie ofertowe nr 1//04/2017 w trybie rozeznania rynku z dnia 13.04.2017 r.** w sprawie zamówienia usługi przeprowadzenia pośrednictwa pracy w wymiarze 230 godzin dla Uczestników Projektu na potrzeby realizacji projektu *“Od bierności do aktywności!”* realizowanego przez Akademia Nauki Ewelina Kornowicz składam niniejszą ofertę i zobowiązuję się wykonać przedmiotowe zamówienie, zgodnie z wszystkimi warunkami określonymi w zapytaniu ofertowym, mając na względzie cel i charakter Projektu oraz uwarunkowania związane z jego realizacją z funduszy Unii Europejskiej. Przedmiotowe zamówienie **zobowiązuje się** wykonać na następujących oferowanych przeze mnie warunkach:

<i>Przedmiot oferty</i>	<i>Cena netto za godzinę pośrednictwa pracy (1 godzina pośrednictwa pracy = 45 min.)</i>	<i>V A T</i>	<i>Cena brutto (1 godzina pośrednictwa pracy = 45 min.)</i>	<i>Termin wykonania zamówienia (od - do)</i>
Pośrednictwo pracy (.....go dzin) zł słownie: zł słownie:	

Niniejsza oferta jest ważna w terminie 30 dni od dnia upływu terminu do składania ofert.

Warunki (terminy) płatności:.....

.....
Miejscowość i data/podpis i imienna pieczęć oferenta lub
upoważnionego przedstawiciela oferenta z załączonym pełnomocnictwem/
pozostałe strony oferty i załączniki dodatkowo parafowane

Załącznik nr 2.

.....
miejscowość, data

OŚWIADCZENIE

o braku występowania powiązań z Zamawiającym

ZAMAWIAJĄCY:

Akademia Nauki Ewelina Kornowicz
ul. Św. Katarzyny 4
87-100 Toruń

Oferent składający oświadczenie (nazwa, adres, NIP):

.....
.....

Oświadczam, że osoba/ podmiot, który reprezentuję, a który ubiega się o udzielenie zamówienia w ramach niniejszego postępowania, nie jest powiązany z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo.

Niniejsze oświadczenie oznacza, że NIE JESTEM powiązany z Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy osobowo lub kapitałowo, w szczególności poprzez:

- a. uczestnictwo w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- b. posiadanie udziałów lub co najmniej 10% akcji;
- c. pełnienie funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- d. pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

.....
*Podpis składającego oświadczenie
(tożsamy z osobą lub osobami reprezentującymi
Oferenta)*

Załącznik nr 3

.....
miejsowość, data

Wykaz posiadanego doświadczenia

ZAMAWIAJĄCY:

Akademia Nauki Ewelina Kornowicz
ul. Św. Katarzyny 4
87-100 Toruń

Oferent składający oświadczenie (nazwa, adres, NIP):

.....
.....

Posiadane przez Oferenta doświadczenie w realizacji pośrednictwa pracy:

<i>Zakres przeprowadzonego pośrednictwa pracy (krótki opis)</i>	<i>Podmiot na rzecz, którego były prowadzone szkolenia</i>	<i>Liczba godzin</i>

.....

Miejscowość i data/podpis i imienna pieczęć oferenta lub
upoważnionego przedstawiciela oferenta z załączonym pełnomocnictwem/
pozostałe strony oferty i załączniki dodatkowo parafowane